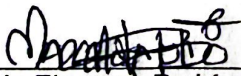
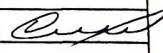


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	Kennedy Central		
Fecha	08/05/2025 - 10:00 am a 10:30 am		
Tema	Articulación Explorarte Alcaldía Local de Kennedy		
Desarrollo	<p>El día 8 de mayo del presente año, se realiza proceso de articulación con la docente Claudia Ardila, del proyecto Explorarte de la Alcaldía Local de Kennedy, con el fin de identificar actividades dirigidas a las personas mayores. La docente da a conocer que se tiene establecido un taller creativo de literatura, el cual es un espacio donde la literatura no solo se lee, sino se vive, cada palabra es un puente hacia el alma, aspectos que permiten que las emociones florezcan y la literatura se convierte en camino de transformación. De igual manera, socializa los requisitos para la inscripción, y los horarios para su realización, acordando el desarrollo del taller para los miércoles y jueves en la jornada de la mañana, y se daría inicio una vez se tengan los documentos listos.</p> <p>Se anexa lista de asistencia FOR-GD-023, ya que la articulación se realizó fuera de las instalaciones del Centro Transitorio.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Cindy Marcela Acosta 	Coordinadora del servicio.	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento 	Profesional en Trabajo social	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Acompañamiento personas mayores en el desarrollo de la actividad	Equipo profesional	De acuerdo con el cronograma de actividades
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento/ Profesional en Trabajo Social/Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy.		

 ALCALDIA SUZUY DE BOYACÁ S.A.S. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GO-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024) 1803 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: <u>Atención a parte Alcalde local</u> Lugar o Localidad o Sede: <u>Remedios Central</u> 3. Fecha y hora: <u>8 Mayo 2025 10:30 am</u> 4. Nombre responsable: <u>Rodríguez</u> 5. Dependencia responsable: <u>Centro Ciudadano Integración Social</u>									
8. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Ardila Cruz	cc	52029158	FOL-Cultura	Docente	Contratista	Patri.cruz212@gmail.com	3104819210	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de peses suscrita debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo